

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

D'AMORE TOMMASO
VIA BELTRANI 17 - TRANI (BT) -76125
0883/583453
0883/583453
tdamore@libero.it

Italiana
17/09/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/09/1996 AD OGGI

Avvocato in proprio iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani
Civile

Studio e redazione di atti in materia di recupero crediti con gestione delle pratiche dalla messa in mora sino all'esecuzione coattiva del credito. Collaborazione con primaria società cessionaria di crediti di alcuni dei principali Istituti di Credito presenti sul territorio nazionale. Professionista Delegato alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Trani nell'ambito di procedure esecutive e fallimenti.

Esperienza in materia di assicurazioni, infortunistica stradale, successioni, donazioni, contratti, diritto familiare, diritto del lavoro, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, diritto fallimentare, diritto tributario e volontaria giurisdizione. Partecipazione alle udienze. Consulenza stragiudiziale. Avvocato esperto in diritto minorile e diritto di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/07/1996 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Competenza civile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

eccellente

eccellente

buono

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e di tempistiche strette, anche in gruppi di lavoro già organizzati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B automunito

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

