

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Francesco
Cognome	Zecchillo
Data di nascita	11.11.1964
Luogo di nascita	Trani
Residenza	Trani-Via Pappolla n. 23
Cittadinanza	Italiana
Codice fiscale	ZCCFNC64S11L328Y
Partita Iva	05016480724
Stato civile	Coniugato
Professione	Avvocato – titolare di studio legale in Trani alla Via Maraldo nr. 10
Telefono	0883.491979
Fax	0883.491979
Telefono-mobile	3475859436
E-mail	francescozecchillo@hotmail.it
PEC	francesco.zecchillo@pec.ordineavvocatitrani.it
Servizio militare	assolto nei Lancieri di Montebello in Roma
Patente di Guida	A B
Religione	Cattolico
Conoscenza Lingue	Inglese
Informatica	Uso Sistema operativo XP Windows
Istruzione e formazione	1983 Diploma Maturità Classica c/o Liceo Classico "De Sanctis"- Trani. 1991 Laurea in Giurisprudenza c/o Università Studi di Bari. 1995 Abilitazione all'esercizio delle professione legale.

Esperienze professionali

1991-1994 pratica professionale presso studio legale "Pasquadibisceglie Michele" in Trani.

1995 iscrizione Albo degli Avvocati del Foro di Trani

1997-2000 collaborazione professionale presso studio legale in Trani "Avv. Nicola Stella"

2015 Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

2001 Titolare di Studio Legale – specializzato in:

Recupero crediti - Attività di recupero crediti, mediante l'utilizzo degli strumenti giudiziali e stragiudiziali più adatti al caso concreto (solleciti di pagamento, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi, sequestri conservativi, ecc.), attività effettuate in favore di aziende, società, condomini e privati

Responsabilità civile – Attività di consulenza ed assistenza legale, sia giudiziale che stragiudiziale nel settore della responsabilità civile e del risarcimento del danno

Responsabilità medica – Attività giudiziali nei confronti del Ministero della Salute, delle Regioni e delle ASL, allo scopo di ottenere il risarcimento dei danni materiali, morali, esistenziali e biologici, nonché l'indennizzo ex legge 210/1992, in seguito alla diffusione e somministrazione di sangue e di farmaci emoderivati infetti.

Diritto di famiglia - Assistenza nell'ambito del diritto di famiglia, attività stragiudiziale e giudiziale in cause civili davanti alle autorità giudiziarie in particolare successioni, procedure di separazione e di divorzio, problematiche relative ai rapporti familiari in genere e ai rapporti di convivenza con la redazione di patti civili e atti volti alla destinazione di un patrimonio (patti di famiglia, trust), nonché nei procedimenti relativi allo status e alla capacità della persona, tra cui quelli volti alla nomina di amministratori di sostegno.

Successioni ereditarie - Consulenza in materia di successioni, legittime o testamentarie, redazione della dichiarazione di successione o di ogni altra incombenza o attività riguardante gli aspetti successori, ove necessario avvalendosi della collaborazione di Notaio di comprovata professionalità.

Diritto Commerciale e dei contratti – Attività di consulenza e assistenza nella preparazione e redazione dei contratti di diritto civile, e in particolare: compravendita, locazione, trasferimento e affitto di aziende, appalto, mutuo, fideiussione, somministrazione, leasing, mandato, agenzia, mediazione, ecc.;

Diritto immobiliare - Assistenza e consulenza legale su tutti gli aspetti legali connessi alle operazioni immobiliari, anche avvalendosi della collaborazione di Notaio di comprovata professionalità.

Diritto societario e fallimentare - Assistenza e consulenza in materia di diritto societario, anche con l'ausilio di Professionisti esterni (Notai e Commercialisti) della costituzione di società, della stesura di patti parasociali e di altri accordi tra i soci, delle operazioni di cessione d'azienda, fusione, scissione ed acquisizione.

Diritto del lavoro – Previdenza ed assistenza obbligatoria - Consulenza e assistenza in materia giuslavoristica. In particolare attività in materia di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale per tutte le fasi del rapporto di lavoro, compresa la redazione di ogni tipo di contratto (consulenza, collaborazione, lavoro a progetto, ecc.), assistenza sia nei procedimenti di conciliazione obbligatoria che innanzi al Tribunale del Lavoro, assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato; differenze retributive; trattamento di fine rapporto; patti di non concorrenza; mansioni superiori; mobbing; sicurezza sul luogo di lavoro; privacy e rapporto di lavoro; trasferimenti; procedimenti e sanzioni disciplinari; licenziamenti individuali; azione per la repressione della condotta antisindacale; infortuni sul lavoro, malattie professionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003
"codice in materia di protezione dei dati personali"

Trani, 15.03.2018

Avv. Francesco Zecchillo

