

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Numero protocollo: 0002211

Data: 15/03/2018 Ora: 13:03 AOO: AMIU

Voce di titolare: VARIE

*LC*  
*15032018*

*[Signature]*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIMINO LUCIO

Indirizzo

Via G. AMENDOLA 4/B - 76125 TRANI (BT)

Telefono

0883508525

Fax

0883588811

E-mail

lucio@studiocpm.it - PEC: luciocimino@pec.it

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

08/08/1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- indirizzo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/1975 A TUTT'OGGI**

c/o STUDIO CIMINO E PATRUNO - TRANI VIA Gisotti 47

Studio di consulenza commerciale, societaria e tributaria

Commercialista

Consulenza Societaria, commerciale, tributaria; rappresentante e difensore presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; revisore legale; consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Trani per perizie tecniche amministrative e contabili;

**DAL 1982 al 2013** Presidente e componente Collegi Sindacali presso S.P.A e S.R.L.;

**DAL 09/2005 al 08/2008** Presidente del Collegio Sindacale UNITA' SANITARIA LOCALE BR/1;

**DAL 02/2003 al 08/2005** Direttore di Ragioneria f.f. presso ISTITUTO VITTORIO EMANUELE II di GIOVINAZZO con approntamento fase finale liquidatoria;

**DAL 1999 al 2002** Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;

**DAL 1990 al 1993** Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;

**DAL 1960 al 1974** Responsabile amministrativo presso primarie Aziende produzione marmifera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1959/1960;

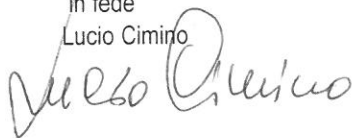
Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita con decorrenza 01/01/1975

Formazione professionale continua e obbligatoria su tutte le materie inerenti alle mansioni e responsabilità oggetto della professione come elencate nella prima parte denominata "ESPERIENZA LAVORATIVA"

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINGUE STRANIERE                                | Inglese e Francese: parlato / scritto buona conoscenza                                                                                                                                                                                                  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI            | Ottime doti di organizzative e gestione di gruppi di lavoro.                                                                                                                                                                                            |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE          | Gestione di situazioni problematiche, anche stressanti, al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti dal Cliente. Rapporti diretti con l'Organo Amministrativo Aziendale.                                                                             |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>INFORMATICHE           | <p>Perfetta conoscenza pacchetto WORD, EXCEL, Internet e posta elettronica.</p> <p>Perfetta conoscenza dei gestionali TEAMSISTEM per contabilità aziendale e bilanci CEE con nota integrativa.</p>                                                      |
| PATENTE                                         | Patente tipo B automunito. Disponibile a trasferte.                                                                                                                                                                                                     |
| AUTORIZZAZ.NE TRATTAMENTO<br>DEI DATI PERSONALI | Con l'invio o la consegna del presente, il sottoscritto Lucio Cimino sopra identificato il destinatario al trattamento dei propri dati personali, conformemente all'attuale Normativa, per finalità connesse alla ricerca/gestione delle risorse umane. |

TRANI, 24/10/2017

In fede  
Lucio Cimino



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Numero protocollo: 0002212

Data: 15/03/2018 Ora: 13:06 AOO: AMIU

Voce di titolare: VARIE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRUNO FILOMENA**  
Indirizzo **VIA CIMABUE N. 29 – 70033 CORATO (BA)**  
Telefono **0883508525**  
Fax **0883588811**  
E-mail **flora@studiocpm.it - PEC: filomenapatruno@pec.it**  
  
Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **18/08/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/1987 A TUTT'OGGI**
- indirizzo di lavoro **c/o STUDIO CIMINO E PATRUNO – TRANI via Gisotti 47– PEC: studiociminopatruno@pec.it**
- Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza commerciale, societaria e tributaria**
- Tipo di impiego **Ragioniere Commercialista - ODCEC n. 272 Sez. A**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza Societaria, commerciale, tributaria; rappresentante e difensore presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; revisore legale; perito contabile presso il Tribunale di Trani;**  
**DAL 2015 al 2017** Revisore Unico per il Comune di Leverano (LE);  
**DAL 2009 al 2012** Revisore dei Conti per il Comune di Giovinazzo (BA);  
**Presidente e componente Collegi Sindacali presso Società a responsabilità limitata;**  
**Incarichi del Tribunale di Trani di Curatore Fallimentare;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Contabile conseguito nell'anno scolastico 1983/1984;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita con decorrenza 01/01/1987;
  - Revisore legale iscritto al n. 43909 del Registro;
  - Iscrizione nell'Albo dei Revisori degli Enti locali per le fasce 1 e 2;
  - iscrizione all'Albo dei periti del Tribunale di Trani;
  - Formazione professionale continua e obbligatoria su tutte le materie oggetto della professione come elencate nella sezione "ESPERIENZA LAVORATIVA"

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINGUE STRANIERE                                     | Inglese e Francese: parlato / scritto: buona conoscenza                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE | <p>Organizzazione e gestione gruppi di lavoro;</p> <p>capacità di autonoma preparazione ed esecuzione dei compiti cui assolvere; definizione di priorità e responsabilità, rispettando le scadenze per portare a compimento gli obiettivi prefissati con il Committente.</p> <p>rapporti diretti con l'Organo Amministrativo Aziendale.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>INFORMATICHE                | <p>Perfetta conoscenza pacchetto WORD, EXCEL, Internet e posta elettronica.</p> <p>Perfetta conoscenza dei gestionali TEAMSYSTEM per contabilità aziendale e bilanci CEE con nota integrativa.</p>                                                                                                                                          |
| PATENTE                                              | Patente tipo B automunita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| AUTORIZZAZ.NE TRATTAMENTO<br>DEI DATI PERSONALI      | Con l'invio o la consegna del presente, la sottoscritta Filomena Patruno come sopra identificata autorizza il destinatario al trattamento dei propri dati personali conformemente alla attuale normativa, per finalità connesse alla ricerca/gestione delle risorse umane.                                                                  |

TRANI, 27/10/2017

In fede  
Filomena Patruno

