

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rizzi Massimo Vincenzo
Indirizzo	Via Alfredo Baccarini, 8 - 76121 Barletta (Bt) - Italia
Telefono	0883/527177
Fax	0883/527177
E-mail	avv.massimo.rizzi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1991 al 2018) Esperienza continuativa, ultraventesennale, maturata nel periodo intercorso dal 1991 al 2018, nella rappresentanza e difesa giudiziaria in materia di diritto civile, del lavoro e della previdenza.

Esperienza continuativa quindicennale, maturata nel periodo intercorso dal 1991 al 2006, nel settore della consulenza legale e nella gestione di controversie previdenziali, quale consulente dell'E.P.A.S.A., ente di Patronato della C.N.A., per l'assistenza sociale agli artigiani, sede territoriale di Barletta.

Iscrizione Albo dei Patrocinanti in Cassazione dal 23.01.2003

Iscrizione Albo Avvocati del Foro di Trani dal 12.01.1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato libero professionista con studio in via Alfredo Baccarini, 8 - 76121 Barletta (Bt)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1982 al 2010)

Titolo di Mediatore civile professionista conseguito il 18.12.2010

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 14.12.1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 30.03.1987, presso l'Università degli Studi di Bari, con il voto di 110/110 e lode

Diploma di maturità classica, conseguito il 24.07.1982, presso il Liceo Ginnasio Statale "A. Casardi" di Barletta, con il voto di 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di pianificare e coordinare le risorse coinvolte, concordare le modalità operative, curare gli aspetti organizzativi, verificare il rispetto della pianificazione concordata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di scelta delle risorse afferenti il gruppo di lavoro multidisciplinare, capacità organizzative del lavoro in team, facilitatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows - Office – Excel

Barletta, li 2 marzo 2018

Massimo Vincenzo Rizzi

