



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**TEODOSIO DEL PRETE**

Indirizzo(i)

Studio: Viale Luigi De Laurentis n. 14 – 70124 Bari

Recapiti: Piazza Aldo Moro n. 8 – 70122 Bari

Via Damiano Chiesa n. 13 – 72012 Carovigno (BR)

Telefoni

0802048372

Mobile phone: +39 3332592283

Fax

0806983491

e-mail

PEO [teodosio.delprete@gmail.com](mailto:teodosio.delprete@gmail.com)

PEC [teodosio.delprete@pec.giuffre.it](mailto:teodosio.delprete@pec.giuffre.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

18/08/74

Sesso

M

### Esperienza professionale

Date

**Da 01/2003 - Professione di Avvocato – Iscritto presso Ordine degli Avvocati di Bari**

- a) Attività di libero professionista in ambito Stragiudiziale e Giudiziale: Diritto Civile, Commerciale e Societario, Diritto Bancario, Espropri ed Appalti; Recupero crediti, Esecuzione Forzata, Diritto Immobiliare (compravendite e locazioni), Diritto Fallimentare; Risarcimento Danni; Diritto di Famiglia.
- b) Collaborazione nella gestione di incarichi di Curatore Fallimentare e Delegato alle Vendite Immobiliari.
- c) Attività di consulenza in ambito societario; supporto alla *compliance* aziendale ex D.Lgs. 231/01; *compliance* privacy.
- d) Negoziazione e redazione contratti commerciali;
- e) Fiduciario del Comune di Noicàttaro.

**Da 10/2015 – Amministratore Unico LFT Service Srls**

- ✓ Amministrazione e Gestione società – Attività di Consulenza legale

**Da 10/2005 a 01/2009 – FBS Gestioni S.p.A. – Filiale di Bari**

- ✓ Team Leader portafoglio crediti secured / unsecured
- ✓ Attività di Due Diligence

**Da 06/2004 – KLEDIL S.r.l. – Società Edile**

- ✓ Attività di consulenza stragiudiziale e contrattualistica
- ✓ Gestione rapporti con enti locali

**Da 06/03 a 06/04 – S.G.C. S.r.l. (Archon Group) - Milano**

- ✓ Attività di Due Diligence - Credit Asset Manager
- ✓ Responsabile team 4 junior credit manager (portafoglio unsecured)

**Dal 1999 al 01/03 – Pratica Forense Studio Legale - Bari**

- a) Attività giudiziale e stragiudiziale; redazione atti e pareri: diritto civile, societario, bancario/credito; contrattualistica; locazioni commerciali; risarcimento del danno; infortunistica; diritto bancario, recupero crediti ed esecuzione forzata
- b) Autonomia nella gestione dei clienti.

**Dal 1996 al 1998 Collaborazione part time presso Università degli Studi di Bari**

Mansioni di supporto ai servizi di segreteria:

- ✓ Attività di data entry
- ✓ Addetto ufficio relazioni con il pubblico

**Istruzione e formazione**

Date 2001 Master "Entrate in Azienda" XI Ed., **SDA BOCCONI** Milano.  
Studio della struttura, dell'attività e delle funzioni aziendali.

**10/1999 LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

Università degli Studi di Bari – votazione 96/110

*"Natura giuridica e struttura della contrattazione collettiva in Italia ed in Spagna"*

1998 Vincitore borsa di studio per il programma **SOCRATES** della durata di 6 mesi presso il *Departamento De Derecho de la Empresa - Facultad de Derecho - Universidad de Zaragoza* (Spagna) per ricerca tesi.

1993 Diploma di Maturità Classica, Liceo-Ginnasio "Socrate", Bari.

**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Italiana**Altra(e) lingua(e) **Lingua 1 Inglese; Lingua 2 Spagnolo**

- Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto
- Ottima conoscenza dello spagnolo parlato e scritto

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua****Lingua**

| Comprensione |    |         |    | Parlato           |    |                  |    | Scritto |    |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|---------|----|
| Ascolto      |    | Lettura |    | Interazione orale |    | Produzione orale |    |         |    |
| 1            | B2 | 1       | B2 | 1                 | B2 | 1                | B2 | 1       | B2 |
| 2            | C2 | 2       | C2 | 2                 | C2 | 2                | C2 | 2       | C2 |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze organizzative**

Spiccate capacità nelle relazioni interpersonali e propensione al lavoro in team; caparbieta nel raggiungimento degli obiettivi; disponibile e leale con amici e colleghi.

**Capacità e competenze tecniche**

Aggiornamenti professionali permanenti presso Ordine Avvocati di Bari, Università degli Studi di Bari ed enti accreditati.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi informatici; ambiente Windows, pacchetto Office, Internet.

**Altre capacità e competenze**

Interessi/Hobbies: viaggi, attività sportive (calcio, footing, sci, spinning), organizzazione eventi, internet, lettura quotidiani italiani e spagnoli, riviste giuridiche, riviste economiche.

**Patente**

A – B

Consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e che la sottoscrizione apposta in calce al curriculum vitae è autentica. Autorizzo, infine, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, 22 gennaio 2019

Avv. Teodosio Del Prete

