



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
(COMUNICAZIONE, MARKETING STRATEGICO, GRAPHIC DESIGN E WEB MARKETING) DI AMIU
S.p.A.

CIG: 87865201AF

CAPITOLATO TECNICO

Ente Appaltante: Amiu S.p.A.

Indirizzo: Strada provinciale 168 - Località Puro Vecchio - Trani BT 76125

Importo a base d’asta: euro 180.000,00

Sede legale e operativa: Località “Puro Vecchio” Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



INDICAZIONI GENERALI

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi di comunicazione, marketing strategico, graphic design e web marketing.

Caratteristiche del servizio richiesto

Il servizio di Comunicazione, marketing strategico, graphic design e web marketing consiste in diverse attività finalizzate alla promozione e divulgazione delle attività di AMIU S.p.A.

In tale servizio il fornitore dovrà indicare un proprio referente tecnico che fungerà da responsabile della comunicazione del progetto e che parteciperà ai momenti in presenza o da remoto di coordinamento.

Attività richieste al fornitore

L'insieme delle attività di servizio vengono di seguito descritte nel dettaglio.

- Comunicazione istituzionale e strategica
- Promozione brand AMIU S.p.A. e sviluppo identità social
- realizzazione campagne di comunicazione
- Gestione, coordinamento e aggiornamento sito internet istituzionale
- Gestione profilo Facebook e gestione profilo Instagram
- Pianificazione campagne digitali
- Shooting fotografici, produzione e post-produzione audio e video
- Graphic design
- Copywriting
- Supporto organizzazione eventi (iniziative pubbliche, incontri pubblici, fiere, ecc)
- Supporto attività sensibilizzazione ambientale
- Seminari informativi e formativi

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Descrizione generale delle attività

L'affidatario del servizio dovrà provvedere all'esecuzione di una consulenza in materia di marketing e comunicazione finalizzata all'esecuzione di attività nell'ambito del marketing strategico ed operativo, graphic design e web marketing.

La società aggiudicataria dovrà occuparsi di varie attività.

Comunicazione istituzionale e strategica

Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione sviluppato in coerenza con gli obiettivi della Direzione Strategica Aziendale articolato per tempi e attività operative da sviluppare. Supporto strategico alla definizione dei messaggi da sviluppare e diffondere. Il piano di comunicazione sarà redatto con cadenza annuale. La comunicazione istituzionale dovrà rispondere al criterio di "campagna permanente" e pertanto una comunicazione in grado di accompagnare e promuovere le attività ed i servizi erogati in maniera costante e continuativa.

Promozione brand AMIU S.p.A. e sviluppo identità social

Definizione di obiettivi da raggiungere in termini di notorietà dell'azienda, reputazione e posizionamento anche tramite lo sviluppo dell'identità aziendale tramite social network.

Realizzazione campagne di comunicazione

Sviluppo creativo e creazione messaggio declinato nelle varie forme di messaggi comunicativi necessari per raggiungere i target di riferimento di volta in volta individuati. Il numero delle campagne di comunicazione sarà variabile e dipenderà dalle necessità e dalle valutazioni aziendali.

Gestione, coordinamento e aggiornamento sito internet istituzionale

Supporto all'inserimento di contenuti, supporto tecnico per gestione sito, creazione nuove pagine web interne al sito ossia creazione ex novo di pagine web riconducibili a nuove sezioni o attività aziendali diverse da quelle attualmente visibili sul sito internet aziendale, creazione nuovi form di contatto, restyling periodico del sito web (compreso layout, struttura e grafica), assistenza tecnica

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



ordinaria legata al server e ai domini di proprietà AMIU S.p.A. ossia supporto materiale legato ad ogni necessità di gestione del sito internet aziendale per la parte relativa al server o ai domini, assistenza tecnica straordinaria legata a problemi tecnici di malfunzionamento del server compresa l'interfaccia con i provider dei servizi web per la risoluzione congiunta dei problemi tecnici.

I costi annuali dei domini sono da intendersi a carico della stazione appaltante.

Gestione profilo Facebook e gestione profilo Instagram

Gestione contenuti tramite pagina Facebook e consulenza strategica su pubblicazione contenuti

Gestione contenuti tramite pagina Instagram e consulenza strategica su pubblicazione contenuti realizzati in linea con le specificità della piattaforma digitale.

Il numero delle pubblicazioni dei contenuti sarà definito in base alle singole campagne di comunicazione programmate ed in base all'opportunità, da valutare di volta in volta, relativa al tipo di messaggio da veicolare.

Pianificazione campagne digitali

Sviluppo piano editoriale per la definizione della social media policy e ottimizzazione degli strumenti social gestiti da AMIU S.p.A.

Monitoraggio e report periodici per ottimizzazione della strategia social con aggiornamento del piano digitale compresa la definizione delle modalità e della frequenza di pubblicazione di post e contenuti.

I costi di pianificazione delle campagne digitali (come ad esempio le sponsorizzazioni su Facebook) non saranno a carico dell'aggiudicatario.

Shooting fotografici, produzione e post-produzione audio e video

Realizzazione materiale fotografico e post-produzione di materiale fotografico, produzione e montaggio spot audio e video, montaggio materiale video con sonorizzazione e utilizzo brani musicali royalty free.

Il numero di shooting fotografici e produzioni video sarà proporzionale al numero di campagne di comunicazione prodotte. Per ogni campagna di comunicazione può rendersi necessario l'implementazione di attività quali shooting fotografici e produzioni video al fine di realizzare prodotti coerenti ed efficaci.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Graphic design

Ideazione grafica e realizzazione di vari materiali comunicativi sotto forma di locandine, manifesti promozionale, brochure da stampare a diffondere in forma digitale, messaggi e grafiche da utilizzare presso le sedi AMIU S.p.A., banner web con dimensioni adattabili a seconda degli spazi pubblicitari pianificati. I costi di stampa dei vari materiali comunicativi (locandine, manifesti promozionali, brochure) non sono a carico dell'operatore aggiudicatario.

Copywriting

Ideazione headline e bodycopy. Scrittura e/o revisione di testi da destinare a materiali e attività di comunicazione.

Supporto organizzazione eventi (iniziative pubbliche, incontri pubblici, fiere, ecc)

Elaborazione di strumenti utili a diffondere messaggi comunicativi in linea con la mission aziendale e relativi a servizi erogati da AMIU S.p.A. durante iniziative di rilevanza sociale. Solo a livello indicativo è possibile prevedere la necessità di supportare eventi con cadenza trimestrale sebbene tale numero sia sempre e comunque suscettibile sulla base di eventuali variazioni che potranno intervenire negli assetti e nell'organizzazione aziendale.

Supporto attività sensibilizzazione ambientali

Elaborazione di messaggi in linea con campagne e attività di sensibilizzazione ambientali coerenti con lo sviluppo delle attività aziendali ed in particolare raccordo col tessuto economico e sociale.

Seminari informativi e formativi

Supporto organizzativo dei seminari informativi e promozione di momenti dedicati alla formazione di personale aziendale orientato al miglioramento dei processi di comunicazione interna e della conoscenza dei principali strumenti di comunicazione utilizzati da AMIU S.p.A. come ad esempio la funzionalità del sito internet aziendale. Sarà necessario predisporre materiale di comunicazione utile alla buona riuscita degli stessi seminari nonché un supporto per quel che concerne le fasi di programmazione e di organizzazione degli stessi.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Competenze richieste e gruppo di lavoro:

Il soggetto aggiudicatario, alla data della stipula del contratto, dovrà disporre di una stabile unità locale idonea ed adeguata alla prestazione dei servizi richiesti all'Ente appaltante, ubicata nel territorio regionale della Puglia e garantire l'operatività costante di un gruppo di lavoro, composto da almeno le seguenti figure professionali:

- **1 Project Manager**, in possesso di laurea triennale e/o magistrale coordinatore e responsabile del gruppo di lavoro, esperto in attività di informazione, divulgazione e comunicazione con almeno 10 anni di documentata esperienza nel settore della comunicazione istituzionale. Egli sarà l'interlocutore unico dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'intera durata del contratto ed avrà cura di supervisionare la rispondenza delle singole attività con gli standard prefissati in sede di gara o di approvazione delle singole proposte di intervento;
- **1 esperto di copywriting/editing testi**, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
- **1 esperto di grafica nel settore editoriale**, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
- **1 esperto di web marketing e social media**, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
- **1 addetto stampa**, con almeno 5 anni di documentata esperienza professionale in qualità di giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti e/o professionisti.

Richiedendosi un lavoro di team si chiede che tutte le figure prestino la loro attività attraverso un soggetto giuridico con sede nel territorio regionale della Puglia.

SEZIONE IV

Penali

Penalità per ritardo e contestazioni

Nel caso di ritardo o mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi e dei prodotti previsti nel presente Capitolato, dal quale derivi un disservizio o nocumento per l'Azienda/Amministrazione, la scrivente Stazione Appaltante applicherà una penale pari al 20% dell'importo trimestrale da fatturare così come dedotto in contratto, salvo risarcimento dei maggiori danni che ne possano derivare. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Azienda/Amministrazione. In caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte dell'assuntrice o di mancato accoglimento delle stesse, l'Azienda/Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate, che saranno trattenute direttamente sul fatturato o sul deposito cauzionale. Ricorrendo tale ipotesi, il deposito cauzionale dovrà essere reintegrato per pari importo entro due giorni lavorativi.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



È fatto salvo il diritto dell'Azienda/Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. Qualora il ritardo dovesse perdurare per un periodo durevole e ritenuto dannoso per l'Azienda/Amministrazione, il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art.1453 del c.c.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ex art. 1456, C.C., mediante lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi: a) frode nell'esecuzione del servizio; b) inosservanza dei tempi di esecuzione del servizio; c) esito negativo delle verifiche a seguito dei collaudi; d) stato di insolvenza dell'Appaltatore derivante da proposizione della procedura fallimentare a suo carico, liquidazione coatta ovvero concordato preventivo; e) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto; f) inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze; g) sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo; h) subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi espressamente consentiti dal presente Capitolato e dalla legislazione vigente; i) fornitura di materiali non approvati dall'Amministrazione Appaltante; In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore, verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte della fornitura eseguita in modo completo e accettata dall'Amministrazione, fatto salvo il maggior onere derivante all'Amministrazione per la stipula del nuovo contratto necessario per il completamento della fornitura. L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire all'Appaltante qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla propria inadempienza. Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Appaltante - oltre all'applicabilità delle penalità previste - procederà all'incameramento della cauzione prestata, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Foro competente e domicilio

Il Foro di Trani sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e della relativa convenzione. La Ditta aggiudicataria dovrà, all'atto della stipulazione della convenzione, eleggere il proprio domicilio, per tutti gli effetti della convenzione medesima, entro il territorio del Comune di Trani.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa il cui numero sarà comunicato prima della stipula della convenzione unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso. L'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti alla Stazione appaltante, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In caso di cessione del credito derivante dalla convenzione, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Il Rup

Dott.ssa Annachiara Rossiello

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874