



DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI AMIU S.P.A.

Lotto 1 (POLIZZA RCT/O) CIG: 980152062D

Lotto 2 (POLIZZA RCA/CVT Libro Matricola) CIG: 9801584AFC

Lotto 3 (POLIZZA Kasko AUTO RISCHI DIVERSI MISSIONE) CIG: 9801628F4A

**Stazione
appaltante:** **AMIU S.p.A.**

**Amministrazione
aggiudicatrice:** **AMIU S.p.A.**

Procedura: **Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

**Criterio di
aggiudicazione:** **Lotti 1, 2, 3,
Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95,
comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Indice

1. STAZIONE APPALTANTE	1
1.1. Informazioni generali	1
1.2. Reperibilità della documentazione di gara	1
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	1
3. OGGETTO DELL'APPALTO	2
4. PROCEDURA DELL'APPALTO	3
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	3
6. VALORE DELL'APPALTO	3
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	4
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	4
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA	4
10. SOGGETTI AMMESSI	5
11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI	6
12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	6
13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	8
14. AVVALIMENTO	9
15. SUBAPPALTO	9
16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
16.1. Modalità di svolgimento della gara telematica	10
16.2. Malfunzionamenti, sospensione della gara e successiva ripresa anche in modalità diversa	11
17. CONTENUTO DELLA "BUSTA ELETTRONICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ..	12
17.1. Domanda di partecipazione	13
17.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	15
17.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	17
18. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "DOCUMENTAZIONE TECNICA"	21
19. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "OFFERTA ECONOMICA"	21
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
21. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
22. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	22
23. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	23
24. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE	23
25. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE	23
26. COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE	25
28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE	25
29. VERBALE DI GARA	26
30. AGGIUDICAZIONE	26
31. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	27
32. STIPULA DEL CONTRATTO	27
33. ESECUZIONE DEL CONTRATTO	27

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



34. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI.....	28
35. CLAUSOLA BROKER	28
36. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	28
37. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	29
38. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
39. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

A.M.I.U. S.p.A.- Località Puro Vecchio S.p. 168- Trani – BAT

1.1. Informazioni generali

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Alla gara potranno partecipare gli operatori in possesso dei requisiti prescritti.

L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio della AMIU S.p.A.

La procedura di gara sarà espletata esclusivamente con il supporto degli strumenti informatici.

La documentazione di gara dovrà pervenire telematicamente, tramite il Portale <https://amiutrani.traspares.com/>.

La procedura viene svolta, con motivi di urgenza ai sensi della Legge 120 del 11/09/2020, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione attraverso mezzi telematici.

1.2. Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione di gara e tutte le informazioni relative alla gara elettronica sono disponibili sul sito internet aziendale www.amiutrani.it e sul portale di e-procurement Traspares, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Tutta la documentazione richiesta nei documenti di gara dovrà pervenire esclusivamente con le modalità telematiche di seguito indicate. Non saranno prese in considerazione altre modalità di invio della documentazione.

Per partecipare alla procedura ciascun Concorrente deve registrarsi/iscriversi gratuitamente al Portale TRASPARE <https://amiutrani.traspares.com/>.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. CPV: 66510000-8

Il luogo di svolgimento del servizio è Trani.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Amministrazione aggiudicatrice:

Lotto	N° CIG	Con decorrenza dalle ore 24:00 del	con scadenza dalle ore 24:00 del	Importo a base di gara lordo per l'intero periodo compresi rinnovi e proroghe tecniche
1) RCT/O	980152062D	24:00 del 20/07/2023	24:00 del 31/12/2025	€ 196.000,00
2) Polizza RCA/CVT Libro Matricola	9801584AFC	24:00 del 30/06/2023	24:00 del 31/12/2025	€ 550.000,00
3) Kasko AUTO RISCHI DIVERSI MISSIONE	9801628F4A	24:00 del 30/06/2023	24:00 del 31/12/2025	€ 5.000,00
TOTALE				€751.000,00

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Claudia Sibilano (telefono +39 0883/583543); Posta elettronica: info@amiutrani.it.

Si precisa, inoltre, che per quanto riguarda i Lotti n. 1 e 3 non sono presenti sinistri da segnalare nell'ultimo triennio.

Per quanto disposto dall'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25, al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma e sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà **per i Lotti 1, 2, 3** secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

I premi annuali sottoindicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta sottoindicate.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € 751.000,00, comprensivo dei costi per la sicurezza valutati in €0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Le basi d'asta annuali per ciascun lotto (comprensive di ogni imposte e oneri) sono le seguenti:

Lotto	Importo annuale a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere)
1.Polizza RCT/O	€ 40.000,00
2.Polizza RCA/CVT LIBRO MATRICOLA	€ 110.000,00
3.Polizza AUTO RISCHI DIVERSI MISSIONE	€ 1.000,00
TOTALE	€ 155.000,00

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e



completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto con effetto dalle ore 24:00 del 30.06.2023 (ad esclusione della polizza RCT/O per la quale la decorrenza è il 20/07/2023) e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2025; a richiesta di AMIU S.p.A., l'appalto potrà essere rinnovato per ulteriori 2 (due) anni.

È facoltà del Contraente richiedere alla Società una proroga temporanea finalizzata all'espletamento od al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova assicurazione; tale facoltà può essere esercitata una o più volte ma comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi complessivamente.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell'Amministrazione Aggiudicatrice e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) DGUE;
- d) Eventuale dichiarazione integrativa;
- e) Capitolati Speciali di appalto per i lotti 1,2,3
- f) Schede di offerta tecnica e economica per Lotto 1,2,3;
- g) istanza di partecipazione
- h) Statistiche sinistri RCA/CVT LIBRO MATRICOLA;
- i) Allegato Elenco veicoli.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 04/05/2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani nazionali e locali nonché sul sito www.amiutrani.it e sul portale TRASPARE <https://amiutrani.traspares.com/>.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet www.amiutrani.it, nonché sulla piattaforma TRASPARE <https://amiutrani.traspares.com/>.

Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 e ss.mm.ii., si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.

Le spese per le pubblicazioni si stimano in circa € 2.132,00 e sono ripartite come segue al solo fine del rimborso:

Lotto	Importo a carico dell'aggiudicatario a titolo di rimborso per le spese di pubblicazione
1) Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi e Dipendenti	€ 556,45
2) Polizza RCA/CVT LIBRO MATRICOLA	€ 1561,48
3) Polizza AUTO RISCHI DIVERSI MISSIONE	€ 14,07

Le suddette spese di pubblicazione dovranno essere corrisposte dalla Compagnia aggiudicataria - per ciascun Lotto - contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto assicurativo.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii., in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D. Lgs. 209/2005 e ss.mm. ii, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di



libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

È ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito da A.N.A.C. con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salvo le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorzziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii..

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, ai sensi degli articoli 81 commi 1 e 2, nonché 216 comma 13, del Codice.

Le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

Ai sensi dell'Art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare



Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

3. una raccolta premi annuale nel ramo danni, nel triennio 2020/2021/2022, pari almeno a € 10.000.000,00.

oppure, in alternativa

4. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's o rating equivalente rilasciato da altra Agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

5. di aver stipulato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, almeno 3 contratti aventi oggetto il servizio del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 4): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui ai punti 5): dalla Capogruppo/Mandataria/Delegataria;

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma con firma digitale legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in seguito indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in seguito indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.



14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15. SUBAPPALTO

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti previsti negli atti di gara potranno presentare la propria offerta elettronica a partire dalla data di pubblicazione della procedura **08/05/2023** ed entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta (entro le ore 10:00 del giorno **23/05/2023**).

Per ciascun lotto, il contenuto delle "buste elettroniche" è visibile ad AMIU S.p.A. solo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e nel seguente ordine:

- BUSTA ELETTRONICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",



- BUSTA ELETTRONICA “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

- BUSTA ELETTRONICA “OFFERTA ECONOMICA”.

Non è possibile accedere al contenuto di una busta se prima non è stato completato l'esame dei documenti contenuti nella busta precedente.

L'offerta dovrà, essere redatta in lingua italiana.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

16.1. Modalità di svolgimento della gara telematica

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi dei file predisposti per la compilazione della “Offerta”.

Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti richiesti nella documentazione di gara, effettuandone il caricamento in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento.

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

I documenti dovranno quindi essere scaricati, firmati digitalmente e caricati sul Sistema negli appositi spazi previsti.

Salvo deroghe espressamente autorizzate, non saranno ammesse ed accettate offerte inviate a AMIU S.p.A. con altre modalità (fax, e-mail o raccomandata).

La gara telematica è disciplinata, secondo quanto scritto nella documentazione di gara e si svolge secondo i tempi e le modalità ivi stabilite.

In particolare, l'Operatore Economico dovrà accertarsi di aver allegato sul Sistema tutti i documenti necessari secondo quanto previsto nella documentazione di gara; alcuni documenti sono classificati sul Sistema come “facoltativi” ai fini del proseguimento nella presentazione dell'offerta. Quindi è



tecnicamente possibile presentare l'offerta senza allegarli, tuttavia ciò non potrà in alcun modo costituire una giustificazione per non aver presentato un documento che, per quell'Operatore Economico, è in realtà obbligatorio. Ad esempio, la procura è un documento facoltativo, in quanto se chi presenta l'offerta non è un procuratore dovrà poter procedere senza allegare nulla; se invece un Operatore Economico presenta l'offerta tramite un procuratore dovrà obbligatoriamente allegare la procura, nonostante sul Sistema sia etichettata come documento "facoltativo".

16.2. Malfunzionamenti, sospensione della gara e successiva ripresa anche in modalità diversa

AMIU S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare le singole gare telematiche qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento del Sistema, dell'infrastruttura di AMIU S.p.A. o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale <https://amiutrani.traspere.com/> ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

Gli Operatori economici esonerano AMIU S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a collegarsi al sistema informatico.

AMIU S.p.A. si riserva di sospendere o limitare temporaneamente l'accesso al Sistema per l'effettuazione degli interventi tecnici necessari a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

AMIU S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara, per l'impossibilità di proseguire la partecipazione da parte degli Operatori Economici per ogni forma di malfunzionamento del Portale.

Nessuna responsabilità può essere validamente imputata ad AMIU S.p.A. per qualunque genere di danno che dovessero subire gli Operatori economici a causa di problemi, malfunzionamenti o difetti legati all'accesso e/o all'utilizzo del Sistema, inclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, i danni derivanti dalla mancata partecipazione alle gare telematiche o dall'impossibilità di proseguire la partecipazione alle stesse.

Qualora AMIU S.p.A. decida la sospensione della gara telematica e/o della procedura negoziata senza preventiva pubblicazione del bando l'Operatore Economico ne avrà comunicazione attraverso il Portale; successivamente sarà comunicato sul Portale Acquisti, il nuovo termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Resta ferma la facoltà in capo ad AMIU S.p.A. in caso di mal funzionamento del Portale o a proprio insindacabile giudizio, di proseguire la gara in modalità tradizionale (cartacea) dandone comunicazione ai partecipanti al domicilio eletto senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa risarcitoria.

Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica – redatte esclusivamente in lingua italiana - dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma Portale Appalti della AMIU S.p.A., ed in particolare:

17. CONTENUTO DELLA “BUSTA ELETTRONICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella Busta elettronica “Documentazione amministrativa” deve essere inserita per ciascun lotto di partecipazione, la seguente documentazione:

- A. domanda di partecipazione ed eventuale procura.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione dovrà essere formulata utilizzando il modello DGUE, indicando il/i lotto/i cui si intende partecipare.
- C. Eventuale dichiarazione integrativa.
- D. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.
 - In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.
 - La Garanzia dovrà avere i seguenti requisiti:
 - I. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - II. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - III. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n° 31/2018 ed avere validità per 180 giorni;
 - IV. Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - V. Prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - VI. Prevedere espressamente la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- VII. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- VIII. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- E. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- F. PASSoe.
- G. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266.

Gli importi del contributo sono i seguenti: Euro 18 per il Lotto 1; Euro 77 per il Lotto 2; esente per il Lotto 3.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- H. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
- I. Capitolati Speciali di Appalto firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- J. dichiarazione di aver preso visione del modello 231 e del codice etico di questa società, pubblicati sul sito web <http://www.amiutrani.it> (società trasparente – altri contenuti) e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni;
- K. dichiarazione concernente il conto dedicato ex legge 136/2010;

17.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, resa in conformità al D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura (in questo caso occorre allegare la relativa

procura) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione i propri dati identificativi [ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale (sede amministrativa); codice fiscale, partita IVA], nonché la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'Art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (in questo caso occorre allegare relativa procura), e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'Art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'Art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'Art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- i. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

N.B. L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'Art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG.

17.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma TRASPARE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Inoltre, il concorrente allega, per ciascuno operatore economico "ausiliario", la seguente documentazione:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo, sottoscritto (firma digitale) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", contenente le informazioni concernenti l'impresa ausiliaria richieste nella Parte II (sezioni A e B), nella Parte III, nella Parte IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento), nonché nella Parte VI.
- 2) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (firma digitale) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per

- tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (cfr. Art. 89 comma1 D. Lgs. citato).
- 3) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (firma digitale) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta di non partecipare in proprio o come associata o consorziata alla gara per la quale l'impresa concorrente ha presentato domanda di partecipazione e richiesto per il possesso dei requisiti speciali l'avvalimento della predetta impresa ausiliaria (cfr. Art. 89 comma7 D. Lgs. citato).
 - 4) Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa "ausiliaria" si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.89 comma1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
 - 5) Documento "PASSOE" relativo all'impresa "ausiliaria" rilasciato dal servizio FVOE.
 - 6) Nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui ai sopra citati punti 1), 2), 3), siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa ausiliaria: Procura generale o speciale.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, attraverso la compilazione delle sezioni A-B-C-D, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.6 del presente Disciplinare (Requisiti generali).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter) del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui all'art.7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art.7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'Art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'Art. 80 comma b 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla piattaforma, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'Art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'Art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara, in particolare del capitolato speciale d'appalto;
 - d. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto.

- **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 2-bis e 5 del Codice;
3. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'Art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

- **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186**

Documentazione a corredo:

- Documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art.93, comma 8 del Codice, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.10 del presente Disciplinare di gara;

Il comma 8 dell'Art. 93 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del codice**

Documentazione a corredo:

- CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93 COMMA 7 DEL CODICE che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (€ 16,00);
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO sottoscritto con firma digitale per accettazione;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 17.1.



- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'Art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **Per i consorzi ordinari o geie già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'Art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **Per i Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Il concorrente rende dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio GEIE ai sensi dell'art.48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'Art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'Art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'Art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'Art. 25 del d.lgs.82/2005;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'Art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'Art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'Art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'Art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'Art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'Art. 25 del d.lgs.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Nella Busta elettronica “Documentazione tecnica” devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta.

Il concorrente deve includere la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando i modelli “**Scheda di Offerta tecnica**” allegati ai Capitolati Speciale di Polizza, o comunque, ove riportati in altra forma, dovranno contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta elettronica “Offerta economica” il concorrente deve inserire la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione, utilizzando i modelli “**Scheda di Offerta economica**” allegato al Capitolato Speciale di Polizza.

Devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

I premi annuali indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta indicate.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii..

21. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei seguenti parametri:

- **PARAMETRO TECNICO - fino ad un massimo di 70 punti;**
- **PARAMETRO ECONOMICO - fino ad un massimo di 30 punti;**

22. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle singole **SCHEDE OFFERTA TECNICA** con la relativa ripartizione dei punteggi. L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "**Opzione base**", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "**Opzione migliorativa**". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate.

PT = somma dei punteggi attribuiti ai subparametri (PTax) indicati nelle singole schede di offerta tecnica

23. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Sub parametro Prezzo

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al **premio assicurativo annuale per singolo Lotto** (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30^{punti} * PE^{min} / PE^i$$

dove:

PE^{min} = prezzo singolo più basso

PE^i = prezzo singolo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

24. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto dell/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

25. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **23/05/2023** alle ore **11:00** presso la sede centrale di AMIU S.p.A. sita in Località Puro Vecchio S.p. 168- Trani – BAT. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, previa comunicazione mediante pubblicazione sul portale TRASPARE di AMIU S.p.A.. all'indirizzo <https://amiutrani.trasparenza.com/>.



Il seggio di gara, all'uopo istituita dalla Stazione Appaltante, in seduta pubblica, darà avvio alle operazioni di gara:

- verifica osservanza delle modalità di presentazione delle offerte telematiche ed esclusione di quelle non conformi alle prescrizioni;
- qualora al termine di detta verifica non risulti ammesso alcun concorrente il seggio di gara dichiara deserta la gara e conclusa la procedura;

In caso diverso la procedura prosegue con le modalità che seguono:

- apertura della documentazione amministrativa regolarmente presentata e verifica dell'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- il soggetto che presiede il seggio di gara comunica che l'apertura delle buste offerta economica avverrà contemporaneamente per tutti i Lotti in gara.

Il Presidente del seggio di Gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede:

- a fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio;
- a comunicare che l'apertura delle buste offerta economica avverrà contemporaneamente per tutti i Lotti in gara;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Il Presidente del seggio di gara dichiara l'ammissione con riserva del Concorrente e – in sede separata - attiva il soccorso istruttorio richiedendo, tramite l'Area il Portale TRASPARE al Concorrente interessato, l'elenco dei documenti e delle informazioni complementari a chiarimento e/o ad integrazione della documentazione originariamente presentata. La documentazione integrativa e i chiarimenti richiesti devono pervenire attraverso il Portale TRASPARE, entro il termine perentorio di gg 3 decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Non saranno prese in considerazione altre modalità di trasmissione della documentazione.

Qualora:

- a) i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino presentati entro il termine prescritto;
 - b) i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino esaustivi o non integrino esaustivamente quelli originariamente presentati;
- il Concorrente interessato sarà escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del

termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente

procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo 25 (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), il seggio di gara procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti previsti negli atti di gara.

In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame delle Offerte tecniche. Per ogni singolo lotto, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il Presidente della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica (per i lotti 1, 2, 3) a ciascun concorrente.

Indi procede per ciascun lotto e per ciascun concorrente, all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del punteggio assegnato per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii, per i lotti 1, 2, 3.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP – formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara .

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'esito di detto sub-procedimento, la Commissione di gara, mediante comunicazione sul portale TRASPARE, comunicherà l'esclusione delle offerte eventualmente giudicate anormalmente basse e formulerà la proposta di aggiudicazione della gara a favore della migliore offerta, giudicata congrua ed attendibile.

29. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede la Commissione di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

30. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'aggiudicazione dell'appalto la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione



dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

31. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

32. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii..

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma scrittura privata. È pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

33. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione



a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro-rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

34. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione messaggistica del portale Traspare entro il 12/05/2023 ore 18.00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'Art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né in altre forme se non quella prevista dal presente documento.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

35. CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Ente Aggiudicatore dichiara di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D. Lgs. 209/2005, di MAG S.p.A., come disciplinato nel Capitolato Tecnico di ciascun Lotto di gara. Il Responsabile del Servizio è Roberta Mangiagli – roberta.mangiagli@magitaliagroup.com – cell. 335-7299141.

36. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.



37. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii, la Dott.ssa Claudia Sibilano.

38. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – sede di Bari.

39. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da AMIU S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da AMIU S.p.A. ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti da AMIU S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a AMIU S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMIU S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'Art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'Art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AMIU S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale da AMIU S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza ad AMIU S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite la piattaforma <https://amiutrani.traspare.com/>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (Art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; Art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché Art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.amiutrani.it

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente a AMIU S.p.A. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;



- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'Art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento per AMIU S.p.A. è AMIU S.p.A nella persona del legale rappresentante PEC: amiutranispa@pec.it - e-mail: info@amiutrani.it - Tel 0883/583543.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di AMIU S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Per tutto quanto ivi non previsto si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.