

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIMINO LUCIO
Indirizzo	VIA G. AMENDOLA 4/B – 76125 TRANI (BT)
Telefono	0883508525
Fax	0883588811
E-mail	<u>lucio@studiocpm.it</u> - PEC: <u>luciocimino@pec.it</u>
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	08/08/1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - indirizzo di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/1975 A TUTT'OGGI**
c/o STUDIO CIMINO E PATRUNO – TRANI VIA Gisotti 47
Studio di consulenza commerciale, societaria e tributaria
Commercialista
Consulenza Societaria, commerciale, tributaria; rappresentante e difensore presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; revisore legale; consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Trani per perizie tecniche amministrative e contabili;
- DAL 1982 al 2013** Presidente e componente Collegi Sindacali presso S.P.A e S.R.L.;
- DAL 09/2005 al 08/2008** Presidente del Collegio Sindacale UNITA' SANITARIA LOCALE BR/1;
- DAL 02/2003 al 08/2005** Direttore di Ragioneria f.f. presso ISTITUTO VITTORIO EMANUELE II di GIOVINAZZO con approntamento fase finale liquidatoria;
- DAL 1999 al 2002** Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;
- DAL 1990 al 1993** Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;
- DAL 1960 al 1974** Responsabile amministrativo presso primarie Aziende produzione marmifera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1959/1960;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita con decorrenza 01/01/1975
- Formazione professionale continua e obbligatoria su tutte le materie inerenti alle mansioni e responsabilità oggetto della professione come elencate nella prima parte denominata "ESPERIENZA LAVORATIVA"

LINGUE STRANIERE	Inglese e Francese: parlato / scritto buona conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime doti di organizzative e gestione di gruppi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione di situazioni problematiche, anche stressanti, al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti dal Cliente. Rapporti diretti con l'Organo Amministrativo Aziendale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Perfetta conoscenza pacchetto WORD, EXCEL, Internet e posta elettronica. Perfetta conoscenza dei gestionali TEAMSISTEM per contabilità aziendale e bilanci CEE con nota integrativa.
PATENTE	Patente tipo B automunito. Disponibile a trasferte.
AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Con l'invio o la consegna del presente, il sottoscritto Lucio Cimino sopra identificato il destinatario al trattamento dei propri dati personali, conformemente all'attuale Normativa, per finalità connesse alla ricerca/gestione delle risorse umane.

TRANI, 24/10/2017

In fede
Lucio Cimino

