

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRUNO FILOMENA
Indirizzo	VIA CIMABUE N. 29 – 70033 CORATO (BA)
Telefono	0883508525
Fax	0883588811
E-mail	flora@studiocpm.it - PEC: filomenapatruno@pec.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	18/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/01/1987 A TUTT'OGGI
• indirizzo di lavoro	c/o STUDIO CIMINO E PATRUNO – TRANI via Gisotti 47– PEC: studiociminopatruno@pec.it
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza commerciale, societaria e tributaria
• Tipo di impiego	Ragioniere Commercialista - ODCEC n. 272 Sez. A
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Societaria, commerciale, tributaria; rappresentante e difensore presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; revisore legale; perito contabile presso il Tribunale di Trani;
	DAL 2015 al 2017 Revisore Unico per il Comune di Leverano (LE);
	DAL 2009 al 2012 Revisore dei Conti per il Comune di Giovinazzo (BA);
	Presidente e componente Collegi Sindacali presso Società a responsabilità limitata; Incarichi del Tribunale di Trani di Curatore Fallimentare;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Contabile conseguito nell'anno scolastico 1983/1984;

- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita con decorrenza 01/01/1987;
- Revisore legale iscritto al n. 43909 del Registro;
- Iscrizione nell'Albo dei Revisori degli Enti locali per le fasce 1 e 2;
- iscrizione all'Albo dei periti del Tribunale di Trani;
- Formazione professionale continua e obbligatoria su tutte le materie oggetto della professione come elencate nella sezione "ESPERIENZA LAVORATIVA"

LINGUE STRANIERE	Inglese e Francese: parlato / scritto: buona conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Organizzazione e gestione gruppi di lavoro; capacità di autonoma preparazione ed esecuzione dei compiti cui assolvere; definizione di priorità e responsabilità, rispettando le scadenze per portare a compimento gli obiettivi prefissati con il Committente. rapporti diretti con l'Organo Amministrativo Aziendale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Perfetta conoscenza pacchetto WORD, EXCEL, Internet e posta elettronica. Perfetta conoscenza dei gestionali TEAMSYSTEM per contabilità aziendale e bilanci CEE con nota integrativa.
PATENTE	Patente tipo B automunita.
AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Con l'invio o la consegna del presente, la sottoscritta Filomena Patruno come sopra identificata autorizza il destinatario al trattamento dei propri dati personali conformemente alla attuale normativa, per finalità connesse alla ricerca/gestione delle risorse umane.

TRANI, 27/10/2017

In fede
Filomena Patruno

