

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PATRUNO FILOMENA

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 01/01/1987 A TUTT'OGGI

OMISSIS

OMISSIS

• Tipo di azienda o settore

Studio di consulenza commerciale, societaria e tributaria.

• Tipo di impiego

Ragioniere Commercialista - ODCEC n. 272 Sez. A - libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Societaria, commerciale, tributaria; rappresentante e difensore presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; revisore legale; revisore enti locali; **Consulente presso importanti Società Partecipate "In House"**;

DAL 11/2022 a tutt'oggi componente della Commissione di Studi Enti locali dell'O.D.C.E.C di Trani;

DAL 03/2022 a tutt'oggi componente del Collegio Sindacale della società S.I. X T. s.p.a società partecipata dal Comune di Corato;

DAL 08/2021 a tutt'oggi componente del Collegio Sindacale con controllo contabile della società partecipata dal Comune di Corato A.SI.PU.s.r.l.;

DAL 02/2021 A 03/2021 Presidente del Collegio Sindacale di Amet spa Trani con le funzioni di organo amministrativo,

DAL 12/2020 a 02/2021 Presidente del Collegio Sindacale di Amet spa Trani;

DAL 08/2020 a 12/2020 componente del Collegio Sindacale di Amet spa Trani

DAL 2019 al 2021 Revisore Unico per il Comune di Supersano (LE)

DAL 2015 al 2017 Revisore Unico per il Comune di Leverano (LE);

DAL 2009 al 2012 Revisore dei Conti per il Comune di Giovinazzo (BA);

OMISSIS

Presidente e componente Collegi Sindacali presso Società a responsabilità limitata;
Incarichi del Tribunale di Trani di Curatore Fallimentare;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Contabile conseguito nell'anno scolastico 1983/1984;

- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita con decorrenza 01/01/1987;

- Revisore legale iscritto al n. 43909 del Registro;

- Iscrizione nell'Albo dei Revisori degli Enti locali per le fasce 1, 2 e 3;

- Formazione professionale continua e obbligatoria su tutte le materie oggetto della professione

LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese: parlato / scritto: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione gruppi di lavoro;

capacità di autonoma preparazione ed esecuzione dei compiti cui assolvere; definizione di priorità e responsabilità, rispettando le scadenze per portare a compimento gli obiettivi prefissati con il Committente.

rapporti diretti con l'Organo Amministrativo Aziendale.

Perfetta conoscenza pacchetto WORD, EXCEL, Internet e posta elettronica.

Perfetta conoscenza dei gestionali TEAMSISTEM per contabilità aziendale e bilanci CEE con nota integrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE

Patente tipo B automunita.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO

DEI DATI PERSONALI

Con l'invio o la consegna del presente, la sottoscritta Filomena Patruno come sopra identificata autorizza il destinatario al trattamento dei propri dati personali conformemente alla attuale normativa, per finalità connesse alla ricerca/gestione delle risorse umane.

TRANI, 29/01/2025

In fede
Filomena Patruno

OMISSIS

OMISSIS