

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIMINO LUCIO**

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DAL 01/01/1975 A TUTT'OGGI**

• *OMISSIS* *OMISSIS*

• Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza commerciale, societaria e tributaria**

• Tipo di impiego **Libero Professionista Ragioniere Commercialista - ODCEC n. 43 Sez. A**

• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza Societaria, commerciale, tributaria; pianificazione aziendale, rappresentante e difensore presso Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado; revisore legale; consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Trani per perizie tecniche amministrative e contabili;**

DAL 1960 al 1973 dipendente per oltre un decennio presso Aziende industriali locali con responsabilità amministrativo-contabili;

DAL 1982 al 2013 Presidente e componente Collegi Sindacali presso S.P.A e S.R.L.;

DAL 1990 al 1993 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;

DAL 1999 al 2002 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;

DAL 02/2003 al 08/2005 Direttore di Ragioneria f.f. presso ISTITUTO VITTORIO EMANUELE II di GIOVINAZZO con approntamento fase finale liquidatoria;

DAL 09/2005 al 08/2008 Presidente del Collegio Sindacale UNITA' SANITARIA LOCALE BR/1;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1959/1960;

- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita con decorrenza 01/01/1975;
- Revisore legale iscritto al n. 14196 del Registro, fino al 31/12/2020;
- Formazione professionale continua e obbligatoria su tutte le materie oggetto della professione come elencate nella sezione "ESPERIENZA LAVORATIVA"

LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese: parlato / scritto: buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e gestione gruppi di lavoro;
attraverso l'esperienza acquisita, capacità di definizione di priorità e responsabilità al fine di organizzare autonomamente i compiti cui assolvere;
preparazione del lavoro, rispettando le scadenze, di volta in volta imposte e portando a compimento gli obiettivi prefissati;
rapporti diretti con l'Organo Amministrativo Aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Perfetta conoscenza pacchetto WORD, EXCEL, Internet e posta elettronica.

Perfetta conoscenza dei gestionali TEAMSISTEM per contabilità aziendale e bilanci CEE con nota integrativa.

PATENTE

Patente tipo B automunito.

**AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI**

Con l'invio o la consegna del presente, il sottoscritto Lucio Cimino sopra identificato autorizza il destinatario al trattamento dei propri dati personali, conformemente alla attuale normativa, per finalità connesse alla ricerca/gestione delle risorse umane.

TRANI, 29/01/2025

In fede

Lucio Cimino

01/11/2025