



DATI PERSONALI

Alessandro Zambetti

data di nascita 12/11/1975

cittadinanza italiana

CONTATTI

+39 348 9296009

zambettialessandro@gmail.com

a.zambetti@consulentidellavoropec.it

Via Zanardelli, 47 - Bari (BA)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano	madrelingua
Inglese	A1
Francese	A1

Automunito Patente B

PROFESSIONE ATTUALE

dal 07/2008

Consulente del Lavoro e CTU c/o il Tribunale di Bari

Docente di Diritto del Lavoro c/o enti di formazione - Libero professionista

Principali attività e responsabilità

- ❖ Consulente del Lavoro della procedura nominato dal **Tribunale di Bari** relativo alla società **"Ketron srl"** - Centro Integrato di Riabilitazione Funzionale con oltre 100 dipendenti Putignano 01/2015-12/2019
- ❖ Consulente del Lavoro **"Amiu Spa"** Trani - Azienda Municipalizzata con circa 100 dipendenti 01/2020
- ❖ Consulente del lavoro nominato dal **Tribunale di Bari** della società **Audi Zentrum Bari srl**
- ❖ Coadiutore e Consulente del Lavoro della procedura nominato dal **Tribunale di Bari** relativo all'Amministrazione Giudiziaria n. 203/2011 R.G.M.P. - **"Soredil S.r.l."**, **"Hotel Sgarrone S.r.l."**, **"Chocolat S.r.l."**, **"Le Capannette di Anna Pappalardi"**
- ❖ Consulente del Lavoro della procedura nominato dal **Tribunale di Bari** relativo all'Amministrazione Giudiziaria **"Bar Gasperini"**
- ❖ Consulente del Lavoro della procedura nominato dal **Tribunale di Bari** relativo alla società **"Intini Angelo S.r.l."** "in liquidazione (domanda di cigs per procedura concorsuale, licenziamento e messa in mobilità del personale)
- ❖ Consulente del Lavoro della procedura nominato dal **Tribunale di Bari** relativo all'Amministrazione Giudiziaria **"Jayne Sport e Mardom S.r.l."**
- ❖ Consulente del Lavoro della procedura nominato dal **Tribunale di Bari** relativo al concordato **Officine Carenza** in liquidazione
- ❖ Consulente del Lavoro della procedura nominato dal Tribunale di Bari relativo al concordato **Drinks & co**
- ❖ Docente di Diritto del Lavoro e Business Plan presso l'**Associazione UNISCO Network** per lo sviluppo locale, **En.A.P. Puglia**, **IRS Istituto di Ricerca e Formazione**, **Associazione Ploteus**, Ente di formazione professionale Programma e Sviluppo

ISTRUZIONE

06/1995

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale
"De Viti De Marco" - Triggiano (BA)

Scuola secondaria superiore - Ragioneria

FORMAZIONE

09/2003

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
disciplinato dalla Legge n. 12 dell'11 gennaio 1979 art. 3 1° comma rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Regionale del Lavoro per la Puglia

11/2005

Sviluppo organizzativo e principali strumenti di gestione delle risorse umane della durata di n. 80 ore

Gestione delle risorse umane

Spegea - Scuola di management in collaborazione con Assindustria Bari

09/2008

Auditor SA8000

Verificatore sistemi di Responsabilità Sociale delle imprese

C.I.S.E. accreditato da SAI

Social Accountability International

07/2008

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro e iscrizione CTU presso il Tribunale di Bari

Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale

PROFESSIONE ATTUALE

dal 18/11/2020 → Alla data attuale

Cesam srl – Centro servizi a supporto delle imprese -Viale Luigi Einaudi, 15 – 70125 Bari

Consulente del lavoro - Impiegato con funzioni direttive

Principali attività e responsabilità

- ❖ Elaborazione dei cedolini paga e corresponsione delle spettanze con i relativi adempimenti, nel rispetto delle norme del contratto e delle leggi in materia
- ❖ Assolvimento degli adempimenti previdenziali, fiscali (versamenti contributivi, trattenute erariali e controllo dell'esatta compilazione della relativa modulistica) e della tenuta dei libri obbligatori
- ❖ Elaborazione del budget del personale e dei costi aziendali del personale
- ❖ Compilazione delle dichiarazioni mensili e annuali e con il rispettivo invio telematico tra cui, Uniemens, 770, Autoliquidazione INAIL, Cassa edile, prospetto informativo disabili
- ❖ Gestione e invio pratiche FIS, CIGS, CIGO
- ❖ CCNL gestiti: Servizi di Pulizia, Metalmeccanici, Edilizia pmi, Nettezza Urbana Az.Private, Cooperative sociali
Software paghe utilizzato: Paghe infinity Zucchetti
Numero dipendenti : circa 900

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2007 → Alla data attuale

Responsabile Amministrazione del Personale - Impiegato con funzioni direttive

Principali attività e responsabilità

- ❖ Elaborazione dei cedolini paga e corresponsione delle spettanze con i relativi adempimenti, nel rispetto delle norme del contratto e delle leggi in materia
- ❖ Assolvimento degli adempimenti previdenziali, fiscali (versamenti contributivi, trattenute erariali e controllo dell'esatta compilazione della relativa modulistica) e della tenuta dei libri obbligatori.
- ❖ Elaborazione del budget del personale e dei costi aziendali del personale
- ❖ Compilazione delle dichiarazioni mensili e annuali e con il rispettivo invio telematico tra cui, DM-10 Uniemens, 770, Autoliquidazione INAIL, Cassa edile, prospetto informativo disabili.
Gestione delle relazioni sindacali
- ❖ CCNL gestiti: Servizi di Pulizia, Metalmeccanici, Edilizia pmi, Nettezza Urbana Az.Private
Numero dipendenti: oltre 250
Software paghe utilizzato: Job della Sistemi Spa

COMPETENZE SOCIALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie alla competenza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il personale dipendente nelle diverse esperienze lavorative.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Camassambiente Spa, Viale della Repubblica, 119 - 70125 Bari Tel. +39 0805562600

Esperienza terminata il 17.11.2020

Settore amministrativo/personale

Principali attività e responsabilità

- ❖ Svolgimento delle pratiche che prevedono rapporti con Enti esterni previdenziali e assistenziali e i Centri per l'Impiego, sia per quanto riguarda gli adempimenti obbligatori, sia per motivi specifici connessi all'attività di amministrazione del personale (es. pratiche malattie, infortuni, Cig. ecc...)
- ❖ Elaborazione delle statistiche relative ai diversi aspetti del lavoro (assenteismo ecc...)
- ❖ Compilazione delle dichiarazioni mensili e annuali e con il rispettivo invio telematico tra cui, DM- 10 Uniemens, 770, Autoliquidazione INAIL, Cassa edile., Prospetto informativo disabili L. 68/99"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/2000 - 02/2007

Principali attività e responsabilità

- ❖ Responsabile paghe e contributi - Impiegato di concetto
- ❖ Gestione del personale, elaborazione cedolini paga e contributi, statistiche, rilevazione presenze/assenze
- ❖ Assolvimento degli adempimenti previdenziali, fiscali (versamenti contributivi, trattenute erariali e controllo dell'esatta compilazione della relativa modulistica) e della tenuta dei libri obbligatori
- ❖ Elaborazione del budget del personale e dei costi aziendali del personale
- ❖ Elaborazione delle statistiche relative ai diversi aspetti del lavoro (assenteismo ecc...)
- ❖ Compilazione delle dichiarazioni mensili e annuali e con il rispettivo invio telematico tra cui, DM -10, Uniemens, 770, Autoliquidazione INAIL, Cassa edile, prospetto informativo disabili
- ❖ CCNL gestiti: Servizi di Pulizia, Metalmeccanici, Edilizia P.M.I. Numero dipendenti: oltre 1.000
- ❖ Software paghe utilizzato: Job della Sistemi Spa

COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo), relazionarmi con gli enti preposti e curare le relazioni sindacali.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

PASSIONI

Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina dello sport con particolare riferimento al calcio e al tennis che pratico abitualmente.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Intini Source Spa, Z.I. Noci (BA)

Settore amministrativo/personale

Principali attività e responsabilità

- ❖ Svolgimento delle pratiche che prevedono rapporti con Enti esterni previdenziali e assistenziali e i Centri per l'Impiego, sia per quanto riguarda gli adempimenti obbligatori, sia per motivi specifici connessi all'attività di amministrazione del personale (es. pratiche malattie, infortuni, Cig. ecc...)
- ❖ Elaborazione delle statistiche relative ai diversi aspetti del lavoro (assenteismo ecc...)
- ❖ Compilazione delle dichiarazioni mensili e annuali e con il rispettivo invio telematico tra cui, DM- 10 Uniemens, 770, Autoliquidazione INAIL, Cassa edile., Prospetto informativo disabili L. 68/99"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/1995 - 05/2000

Tirocinante presso studio di consulenza del lavoro

Principali attività e responsabilità

- ❖ Addetto alla registrazione fatture, prima nota contabile e liquidazione IVA, elaborazione paghe, compilazione libri obbligatori tra cui libri matricola, infortuni e presenze. Calcolo T.F.R.
- ❖ Elaborazione DM/10 - F24, calcolo autoliquidazione inail, compilazione mod. CUD e 770, rapporto diretto con uffici ed enti pubblici
- ❖ Software paghe utilizzato: Paco della Italtaghe S.r.l presso Rag. Cosimo D'Agostino - Consulente del Lavoro

CONOSCENZE IN AMBITO INFORMATICO

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. L'esperienza di questi anni mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Bari, 12.05.2022

Alessandro Zambetti

Autorizzo ai sensi del D.Lgs 196/03 al trattamento dei miei dati personali.