AMIU S.p.A.
TRANI S.P. 168 – Località Puro Vecchio – Cap. Soc. € 1.000.000,00
Codice fiscale, partita IVA e Registro Imprese 04939590727

****

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 7/2026

Il giorno 13 gennaio 2026 alle ore 16:00 nella sede di AMIU S.p.A. alla Strada Provinciale 168 – Località Puro Vecchio, in Trani, il sottoscritto Ing. Gaetano Nacci, Amministratore Unico della stessa Società, assistito dalla Dott.ssa Carmen Claudia Capuano, che verbalizza, ha adottato la determinazione di seguito riportata.

Oggetto: Affidamento incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e di consulenza per attività di coordinamento con l'Organismo di Vigilanza (OdV) ex D.Lgs. 231/2001.

Premesso che:

- in data 16/01/2019 AMIU S.p.A. ha conferito al dipendente Dott. Francesco Paolo Carbone l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della Società;
- il predetto incarico è stato svolto dal suddetto dipendente fino alla data del 31/12/2025;
- per le società a controllo pubblico l'incarico di RPCT, avente durata triennale, è prorogabile per una sola volta, come chiarito dal parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 03/06/2025.

Preso atto dell'assenza di risorse interne all'Azienda in possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Rilevato che è interesse di AMIU S.p.A. procedere all'individuazione di una specifica e qualificata professionalità esterna cui affidare le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012, e per la trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché le attività connesse all'attuazione della normativa di riferimento.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'affidamento dell'incarico di RPCT, che dovrà consistere, a titolo indicativo e non esaustivo, nello svolgimento delle seguenti attività:

- redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e predisposizione delle relazioni periodiche;
- monitoraggio periodico per la verifica dell'efficienza e dell'efficacia del sistema anticorruzione e per la trasparenza, con particolare attenzione al sito internet aziendale;
- formazione del personale in materia di prevenzione del rischio corruttivo e di promozione della trasparenza;
- risoluzione di problematiche relative alla normativa di riferimento;
- gestione delle eventuali segnalazioni di illecito (whistleblowing) pervenute alla Società.

Rilevato, altresì, che la Società intende rafforzare le attività propedeutiche al rispetto delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso un sistematico e continuativo coordinamento con l'Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Ritenuto, conseguentemente, di dover procedere all'affidamento di un incarico per attività di coordinamento con l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001, da svolgersi, a titolo indicativo e non esaustivo, mediante le seguenti attività:

- promozione e monitoraggio delle iniziative finalizzate alla diffusione e alla corretta conoscenza del Modello di organizzazione, gestione e controllo presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative disposizioni;
- coinvolgimento dell'OdV nelle attività di audit condotte dal RPCT;
- monitoraggio del puntuale adempimento, da parte dei soggetti interessati, delle attività di reporting inerenti il Modello 231;
- partecipazione alle riunioni dell'OdV, con redazione dei relativi verbali;
- monitoraggio e segnalazione degli interventi normativi rilevanti in materia di D.Lgs. n. 231/2001.

Rilevato che:

- il Dott. Ernesto Maria Devito ha maturato una consolidata e qualificata esperienza professionale in materia di D.Lgs. n. 231/2001, nonché di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, svolgendo incarichi di consulenza per società pubbliche e attività di formazione per soggetti pubblici e privati, oltre ad attività di studio e pubblicazione su riviste specialistiche;
- il medesimo professionista ha maturato specifica esperienza nello svolgimento degli incarichi di RPCT e di componente/consulente dell'Organismo di Vigilanza per enti e società analoghi alla committente.

Tenuto conto che AMIU S.p.A. ha istituito un albo fornitori sulla piattaforma Traspare, che è lo strumento attraverso il quale la Società procede all'individuazione dei Professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.

Dato atto che il Dott. Ernesto Maria Devito, iscritto al predetto Albo fornitori e interpellato per le vie brevi, con studio in Bari, Via Ernesto Bonavoglia n. 9, C.F. DVTRST65A20A662K, risulta in possesso dei requisiti di qualificazione professionale richiesti per l'espletamento degli incarichi in oggetto ed ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dei suddetti incarichi.

Visti:

- il D. Lgs n. 36/2023
- Il D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. – Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica;
- Il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2) di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, gli incarichi in oggetto, al Dott. Ernesto Maria Devito;
3) di dare atto che per lo svolgimento dell'incarico di RPCT è fissato il compenso annuo pari a € 9.000,00 (euro novemila/00), oltre IVA come per legge, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla scadenza del mandato conferito allo scrivente Amministratore Unico, e per l'incarico di coordinamento con L'Organismo di Vigilanza (ODV) il compenso pari a € 3.000,00 (euro tremila/00), oltre IVA come per legge, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla scadenza dell'incarico del presente OdV;
4) di stabilire che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, sono svolte dalla Dott. Giuseppe Spadaro;
5) di dare mandato all'Ufficio Comunicazione di pubblicare i contenuti della presente determina ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sul sito internet aziendale – Sezione Società Trasparente - Consulenti e Collaboratori;

6) di dare atto che, per effetto della sottoscrizione per regolarità amministrativa in calce, ogni affidamento di cui alla presente resta complessivamente al di sotto della soglia prevista per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;
7) di dare atto che sono state rese le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte di tutti i soggetti coinvolti nella filiera decisionale di spesa;
8) di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina l'Organo Amministrativo attesta l'assenza di conflitto di interessi relativamente agli affidamenti in oggetto indicati;
9) di dare atto che la sottoscrizione della presente determina sotto la scritta "Per regolarità amministrativa" costituisce conferma ed attestazione dell'avvenuto sviluppo della procedura amministrativa di cui alla presente, in ossequio ad ogni normativa applicabile ad AMIU S.p.A;
10) di dare atto che la sottoscrizione della presente determina sotto la scritta "Per regolarità tecnica" costituisce conferma ed attestazione del rispetto di ogni vincolo e/o norma tecnica applicabile, con riferimento alla presente determinazione, ad AMIU S.p.A.;
11) di dare atto che la sottoscrizione della presente determina sotto la scritta "Per regolarità contabile" costituisce conferma ed attestazione dello sviluppo della procedura contabile di cui alla presente in ossequio ad ogni normativa applicabile ad AMIU S.p.A.;
12) di dare atto che copia del presente verbale di determinazione è già stata stampata e sottoscritta su carta semplice per "regolarità tecnica, amministrativa e contabile" dai rispettivi responsabili e che la stessa resta agli atti, allegata alla presente, come parte integrante dell'originale stampato sul vidimato;
13) di incaricare l'ufficio "segreteria e protocollo" di notificare la presente determina ai soggetti interessati alla stessa.

Le operazioni hanno termine alle ore 16:15 e vengono fatte constare con il presente verbale che viene redatto, confermato e sottoscritto in data e luogo sopra riportati.

Per regolarità amministrativa/contabile
Dott.ssa Carmen Claudia Capuano

Per regolarità tecnica
Dott. Giuseppe Spadaro

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Carmen Claudia Capuano

L'Amministratore Unico
Ing. Gaetano Nacci