



Protocollo: 000002244
Data: 26/02/2026
AOO: aoum_079
Cod. Amm. : aoum_079



AMIU S.p.A. - TRANI

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE TECNICO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI ANNI 3 (TRE) NELL'AMBITO DEL C.C.N.L. DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la Relazione Programmatica per l'anno 2026 (prot. n. 9479 del 08/10/2025) approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 26/01/2026 con delibera n. 11.

Vista la Determina dell'Amministratore Unico n. 33/2026 del 23/02/2026.

Visto il Regolamento per le assunzioni e progressioni verticali del personale di AMIU S.p.A. approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 71 del 24/10/2024 e definito positivamente con procedimento di condivisione dal Comitato di Coordinamento delle Società partecipate del Comune di Trani in data 31/10/2024.

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione per titoli ed esame, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato della durata di anni 3 (tre) per n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" da inquadrare con decorrenza 01/04/2026 (o diversa in relazione ai tempi del presente procedimento), con applicazione del C.C.N.L. per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità.**

La selezione consisterà nella valutazione di curricula ed un esame orale.

Al soggetto individuato, all'esito della procedura del presente avviso, quale Dirigente Tecnico, l'Assemblea dei Soci potrà, nel rispetto delle previsioni statutarie, assegnare l'incarico di Direttore Generale. L'eventuale assegnazione del predetto incarico di Direttore Generale avverrà senza alcun ulteriore onere economico a carico di AMIU S.p.A. e/o del Comune di Trani rispetto a quanto previsto nel contratto di lavoro sottoscritto in esecuzione alla presente selezione.

In caso di esito negativo, il presente avviso ed ogni atto successivo e connesso allo stesso, si intenderà caducato nel nulla senza alcuna possibilità da parte di alcuno di richiedere alcun rimborso e/o ristoro.

Art. 1

(Profilo Professionale)

La presente procedura riguarda la selezione della figura lavorativa di "Dirigente Tecnico" da inquadrare nella qualifica di Dirigente in applicazione del C.C.N.L. per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità vigente.

È dirigente il prestatore di lavoro per il quale sussistano le condizioni di subordinazione di cui all'art. 2094 del Codice civile e che ricopre nell'azienda un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplica la sua funzione al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'impresa o di un suo ramo funzionalmente autonomo. Rientra sotto tale definizione colui che è posto con ampi poteri direttivi a capo di importanti servizi o uffici, l'istitutore e/o il procuratore cui sono conferiti in modo continuativo poteri di rappresentanza e di decisione per tutta o per una

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



notevole parte dell'azienda; rientra altresì nella suddetta definizione quella figura professionale, di più elevata qualificazione e consolidata esperienza tecnico-professionale, che concorre a definire e realizza obiettivi dell'impresa o di un suo ramo funzionalmente autonomo.

Il Dirigente Tecnico dovrà assolvere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti compiti:

- curare gli adempimenti di carattere tecnico-organizzativo necessari per la corretta realizzazione delle attività aziendali;
- coordinare le strategie aziendali, in relazione agli obiettivi da perseguire;
- assicurarsi e assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti;
- vigilare sulla corretta applicazione di ogni normativa tecnica ed amministrativa applicabile ad AMIU S.p.A.;
- supervisionare alle attività aziendali;
- pianificare le attività di manutenzione dei beni aziendali;
- verificare il rispetto delle procedure di sicurezza;
- assicurare la corretta gestione delle risorse umane e strumentali;
- effettuare proposte in merito ad eventuali ottimizzazioni della struttura organizzativa interna;
- raccordare e coordinare il personale tecnico;
- verificare la correttezza tecnica di tutti gli atti attribuiti alla competenza dell'Organo Amministrativo;
- ottimizzare l'operatività aziendale;
- coordinare la ricerca di nuove tecnologie da usare e/o implementare;
- eseguire controlli e ispezioni interne;
- coordinare la verifica dell'esecuzione delle determinazioni dell'Organo Amministrativo;
- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

Al Dirigente potranno essere assegnate, previo conferimento di procura notarile laddove necessario, le seguenti attività che afferiscono a:

- la stipulazione dei contratti;
- atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- atti di amministrazione e gestione del personale;
- procura institoria del Datore di Lavoro (ivi inclusa quella relativa a "Delegato del Datore di Lavoro per la sicurezza");
- procura anche institoria di Responsabile dell'attuazione dei titoli autorizzativi anche ambientali;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dall'Organo Amministrativo.

Inoltre, ove l'Assemblea dei Soci, ai sensi dell'Art. 26 del vigente Statuto di AMIU S.p.A., volesse assegnare al Dirigente Tecnico anche la funzione di Direttore Generale questi dovrà anche:

- assumere ogni misura ed iniziativa diretta ad attuare gli indirizzi generali fissati dall'Organo Amministrativo;
- sovrintendere ad ogni aspetto dell'attività sociale;
- determinare la struttura organizzativa interna, per quanto non di competenza dall'Organo Amministrativo;
- curare la predisposizione dello schema e la relativa istruttoria di tutti gli atti attribuiti alla competenza deliberativa dell'Organo Amministrativo;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo amministrativo ed i provvedimenti di urgenza adottati dall'Organo Amministrativo;
- dirigere il personale, previa approvazione dell'Organo Amministrativo;
- gestire le trattative e stipulare gli accordi sindacali, nell'ambito delle linee di politica sindacale definite dall'Organo Amministrativo;
- informare comunque l'Organo Amministrativo su ogni affare per il quale gli venga da questi espressamente richiesta qualsiasi tipo di informativa;
- sottoporre all'Organo Amministrativo, al fine di ricevere ratifica, ogni questione od atto, seppure di propria competenza ai sensi del vigente Statuto.

Il Direttore Generale, secondo quanto espressamente previsto dallo Statuto di AMIU S.p.A., risponde del proprio operato periodicamente e direttamente all'Organo Amministrativo.

Art. 2

(Requisiti di ammissione alla selezione)

1. I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: Laurea magistrale (o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento con equipollenza/equiparazione stabilita e riconosciuta dalla normativa vigente) in una delle seguenti classi: LM-22 Ingegneria Chimica; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale; LM-54 Scienze Chimiche; LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Industriale; LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali; LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche; LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio. Il candidato dovrà indicare l'anno in cui il titolo di studio è stata conseguito, la votazione e l'Istituto Universitario che lo ha rilasciato.

- b) Esperienza Professionale: Esperienza almeno quinquennale nell'ambito dei servizi di gestione della raccolta e smaltimento rifiuti, maturata attraverso l'esercizio di attività di amministrazione o funzioni apicali in enti pubblici e/o società a partecipazione pubblica e/o società private, con assunzione di diretta responsabilità delle risorse umane e/o finanziarie e/o strumentali.

2. Oltre il possesso dei requisiti relativi al titolo di studio posseduto e alla esperienza professionale maturata, i candidati devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali e/ o procedimenti penali in corso (in caso di procedimenti penali in corso indicare quali e lo stato del procedimento);
- d) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità passate in giudicato;

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3

(Domanda di ammissione, presentazione e contenuto)

La domanda di partecipazione alla presente selezione (allegato "A"), il modello del curriculum formativo-professionale (curriculum vitae redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 50,00 dovranno essere inviati all'indirizzo selpersonaleamiutrani@legalmail.it entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet di AMIU S.p.A. nella Sezione "Società Trasparente", sotto sezione "Selezione del Personale" → "Reclutamento del Personale". La candidatura, da inviare a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) dovrà riportare nell'oggetto la dicitura <<selezione per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato della durata di anni 3 (tre) per n. 1 posto di Dirigente Tecnico>>. L'istanza dovrà essere inviata con un'unica spedizione di posta elettronica certificata.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione candidature che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, giungeranno in ritardo. La domanda di ammissione alla selezione comporta l'accettazione delle condizioni del presente avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 quanto richiesto nello schema di domanda (allegato "A" del presente avviso) compresa l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni e di tutte le condizioni del presente avviso di selezione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopra citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla selezione. I candidati, pertanto, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali. Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dalla Società, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto un **diritto di segreteria**, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. L'importo è fissato in euro 50,00 (euro cinquanta/00) da versare, mediante bonifico bancario su c/c IBAN **IT06B0542441720000001003854** (BdM Banca S.p.A. - filiale di Trani) intestato a: "AMIU S.p.A.", indicando nella causale il proprio codice fiscale e la denominazione del presente avviso di selezione. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata dal candidato, unitamente alla domanda di partecipazione, documento di riconoscimento e al curriculum formativo-professionale.

Art. 4

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Curriculum formativo-professionale;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 50,00 (euro cinquanta/00) su c/c IBAN IT06B 0542441720000001003854 (BdM Banca S.p.A. - filiale di Trani) intestato a: "AMIU S.p.A".

Ai sensi della legge 23/08/1988 n. 370 e successive modifiche e integrazioni, le domande di partecipazione alla selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Art. 5

(Criteri di valutazione)

La valutazione sarà ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice saranno complessivamente 60, così suddivisi.

Valutazione del Curriculum	Max 30 punti
Prova orale	Max 30 punti

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutranispa.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutranispa.it

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, assegnando i seguenti punteggi:
Valutazione del curriculum pari a 30 punti, secondo la seguente tabella.

1) Esperienza maturata con funzioni apicali in Enti Pubblici, Società a partecipazione pubblica o Società private nell'ambito dei servizi di gestione della raccolta e smaltimento rifiuti. Per inquadramento con funzioni apicali in Società a partecipazione pubblica o Società private si intende un inquadramento almeno come "Quadro".	1 punti per ogni anno di servizio con max 7 punti complessivi
2) Con riferimento al criterio di cui al sub 1 che precede solo se l'esperienza è maturata in Enti Pubblici o Società a partecipazione pubblica nell'ambito dei servizi di gestione della raccolta e smaltimento rifiuti.	1 punti per ogni anno di servizio con max 7 punti complessivi
3) Attività/consulenza specifica prestata in enti pubblici o privati nell'ambito dei servizi di gestione della raccolta e smaltimento rifiuti.	3 punti per ogni anno di attività con max 9 punti complessivi
4) Abilitazione alla Professione.	2 punti
5) Iscrizione all'albo Professionale.	2 punti
6) Master post-universitario.	1 punto per ogni master con max 3 punti complessivi
Il punteggio per le esperienze di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 sarà calcolato in mensilità, con arrotondamento in eccesso al raggiungimento di almeno 15 giorni e in considerazione del tipo di orario (pieno/parziale) in proporzione all'orario di lavoro.	

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione degli elementi del curriculum è in ogni caso di 30 punti. AMIU S.p.A. potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla conclusione della procedura di cui al presente avviso di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli. La suddetta documentazione, eventualmente richiesta, sarà restituita, al termine delle operazioni di selezione, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dalla approvazione della graduatoria e previa richiesta

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



scritta. Si precisa che saranno valutati esclusivamente i curricula trasmessi in formato elettronico, in occasione dell'invio della domanda di partecipazione. Non saranno ammesse trasmissioni e/o integrazioni e/o correzioni del curriculum successive alla data di scadenza indicata all'art. 3. Pertanto, non si procederà ad alcuna valutazione dei titoli e non saranno attribuiti punteggi ai candidati che non avranno allegato il curriculum alla domanda di partecipazione.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno acquisito dalla valutazione dei curricula un punteggio minimo di 18 punti. La prova orale è finalizzata a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da coprire sia in termini di specifiche competenze che nel relativo ambito che di capacità gestionali oltre che di natura organizzativa, di orientamento al risultato e di relazione.

Nella valutazione della prova orale (max 30 punti) si terrà conto dei seguenti criteri.

- aspetti attitudinali, capacità gestionali nel perseguimento degli obiettivi: 10 punti.
- preparazione professionale specifica: 20 punti.

Non sarà considerato idoneo il candidato che alla prova orale avrà ottenuto un punteggio inferiore a 18 punti.

Art. 6 (Commissione Esaminatrice)

La Commissione Esaminatrice verrà nominata, con determina dell'Organo Amministrativo e sarà composta da n. 3 componenti esterni di cui un Presidente e due Componenti, esperti nelle materie oggetto della presente selezione. Uno dei due Componenti assumerà altresì la funzione di segretario, curando la verbalizzazione delle sedute.

A ciascun partecipante alla selezione verrà attribuito un codice alfanumerico che sarà comunicato mediante un messaggio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'elenco degli ammessi alla selezione, gli esiti e ogni altra comunicazione inerente la procedura di selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di AMIU S.p.A. nella Sezione "Società Trasparente" → "Selezione del personale" → "Reclutamento del personale" con l'indicazione del predetto codice alfanumerico. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 7 (Formazione della graduatoria)

Al termine della procedura, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale. La graduatoria finale sarà approvata con Determina dell'Amministratore Unico. Qualora il candidato rinunci al posto, sarà considerato decaduto dalla medesima graduatoria. La graduatoria avrà durata di n. 2 (due) anni.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet di AMIU S.p.A., nella Sezione "Società Trasparente" → "Selezione del personale" → "Reclutamento del personale" con l'indicazione del codice alfanumerico di ciascun candidato.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- età inferiore.

Art. 8

(Stipula del Contratto di Lavoro e inquadramento lavorativo)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità vigente.

Art. 9

(Proroga, sospensione o revoca della selezione)

AMIU S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre, potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 10

(Pubblicità)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di AMIU S.p.A., nella Sezione "Società Trasparente" → "Selezione del personale" → "Reclutamento del personale".

Art. 11

(Informazioni)

Per eventuali informazioni relative all'avviso di selezione è possibile contattare gli Uffici Amministrativi di AMIU S.p.A. dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 al seguente recapito telefonico: 0883/583543 o scrivere a selpersonaleamiutrani@legalmail.it.

AMIU S.p.A., a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13, REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR

AMIU S.p.A. corrente in Trani (BT) S.P. 168 Località Puro Vecchio, in qualità di titolare del trattamento informa che i dati saranno trattati come segue.

Titolare del trattamento, AMIU S.p.A. di Trani.

Responsabile protezione dati: Avv. Antonio Arzano.

Finalità del trattamento: partecipazione alla selezione.

Base giuridica del trattamento: art. 6 par. 1 lett. b, c Regolamento UE 679/2016.

Destinatari del trattamento: Personale di AMIU S.p.A. appartenente all'Ufficio del Personale, Segreteria/Protocollo.

L'elenco dettagliato degli autorizzati al trattamento è disponibile presso la sede di AMIU S.p.A.

Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione delle suddette finalità ed in modo esatto ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione".

Diritti dell'interessato: l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre apposito reclamo ad una autorità di controllo.

Natura del conferimento: Obbligatorio per il conseguimento della finalità. Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a dovrà firmare, in sede di sottoscrizione del contratto di cui all'art. 9 del presente bando, informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

AMIU S.p.A. conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13

(Responsabile del procedimento)

Si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Responsabile Area Amministrativa: Dr.ssa Carmen Claudia Capuano.

Art. 14

(Disposizioni finali)

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti alla accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre richiamate e di quelle vigenti in materia. AMIU S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente avviso o interrompere le procedure di espletamento in autotutela.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le previsioni legislative vigenti in materia.

Trani, 23/02/2026

AMIU S.p.A.
L'Amministratore Unico
Ing. Gaetano Nacci

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874