



Protocollo: 000008535
Data: 10/09/2025
AOO: aoum_079
Cod. Amm. : aoum_079



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SPONSORIZZAZIONI

INDICE

Articolo 1.	Oggetto, finalità e ambito di applicazione	2
Articolo 2.	Presupposti per la concessione di sponsorizzazioni	2
Articolo 3.	Requisiti per l'ammissione alle sponsorizzazioni	2
Articolo 4.	Inammissibilità delle domande di sponsorizzazione.....	3
Articolo 5.	Domande di sponsorizzazioni e documentazione da presentare.....	3
Articolo 6.	Soggetto competente all'attribuzione delle sponsorizzazioni	3
Articolo 7.	Formalizzazione dell'attribuzione delle sponsorizzazioni	3
Articolo 8.	Obblighi dei Beneficiari	3
Articolo 9.	Revoca della sponsorizzazione.....	3
Articolo 10.	Rendicontazione dei contributi erogati	4
Articolo 11.	Normativa anticorruzione, Codice Etico	4
Articolo 12.	Pubblicità e Trasparenza	4
Articolo 13.	Rinvio	4
Articolo 14.	Entrata in vigore.....	4
Articolo 15.	Clausola di chiusura.....	4

Versione: 09 settembre 2025





Articolo 1. OGGETTO, FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. i criteri e le modalità ai quali si attiene AMIU per la concessione di sponsorizzazioni a soggetti pubblici e privati per il conseguimento di utilità sociali e ambientali, connessi all'attività dell'Azienda, assicurando la trasparenza dell'azione amministrativa e fermi restando i principi di economicità ed imparzialità.

Devono essere evitate forme di conflitto di interessi tra l'attività di AMIU e quella dei soggetti beneficiari delle sponsorizzazioni.

Le sponsorizzazioni si realizzano quando l'Azienda fornisce un sostegno finanziario, materiale o di servizi per un'organizzazione, un evento, un programma o un'iniziativa, in cambio della visibilità del proprio marchio o della propria immagine, con prospettive di incremento della raccolta differenziata e, in particolare, delle frazioni valorizzabili (plastica e metalli, vetro, carta e cartone).

Gli ambiti nei quali AMIU può disporre la concessione di sponsorizzazioni, nel rispetto del presente regolamento, in coerenza con l'oggetto sociale della Società e nei limiti del budget di spesa annualmente disponibile, sono individuati nel seguente elenco:

- attività culturali, educative e formative con ricadute sociali e ambientali;
- attività di impegno civile secondo gli obiettivi fissati dall'Agenda 2030;
- forme di volontariato e sensibilizzazione ambientale;
- eventi sociali con promozione e tutela dei valori sociali e ambientali;
- sviluppo economico e territoriale collegati all'economia circolare;
- attività ed iniziative che promuovano stili di vita corretti e coerenti con la sostenibilità.

Articolo 2. PRESUPPOSTI PER LA CONCESSIONE DI SPONSORIZZAZIONI

La concessione di sponsorizzazioni da parte di AMIU è subordinata alla rispondenza delle iniziative con l'oggetto sociale dell'Azienda e con tematiche legate all'Ambiente, alla sostenibilità e/o altre tematiche di rilevante importanza sociale del territorio.

In ogni caso, AMIU si riserva di valutare di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, pur nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, la scelta degli eventi o delle iniziative da sostenere nel rispetto dell'art. 1 del presente regolamento.

Articolo 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione può essere richiesta da persona fisica o giuridica o associazione dotata di Partita IVA nella persona del suo legale rappresentante. Il richiedente deve avere la sede legale o svolgere la propria attività o promuovere l'evento o l'iniziativa nel territorio nel quale AMIU svolge la propria attività o eroga i propri servizi. La sponsorizzazione può essere richiesta anche da soggetto non avente sede legale a Trani in occasione di fiere, convegni, congressi o altre manifestazioni rientranti nei settori di riferimento delle attività svolte da AMIU, anche svolte al di fuori del territorio comunale. L'attività proposta o l'evento o l'iniziativa organizzata deve avere una importante rilevanza negli ambiti di cui all'art 1 del presente Regolamento e comportare significativi ritorni per AMIU, come specificato all'art. 1.





Articolo 4. INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SPONSORIZZAZIONE

Fermo restando quanto stabilito all'articolo 2 del presente regolamento, AMIU si riserva di valutare "inammissibili" eventuali domande di sponsorizzazioni qualora sia ravvisabile, anche potenzialmente, un conflitto di interessi dell'iniziativa proposta con gli scopi e i fini istituzionali dell'Azienda. Le richieste saranno, altresì, ritenute inammissibili qualora l'iniziativa proposta possa arrecare danno o pregiudizio al nome o all'immagine dell'Azienda o qualora tale iniziativa sia contraria al buon costume o all'ordine pubblico.

Articolo 5. DOMANDE DI SPONSORIZZAZIONI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il Richiedente deve presentare domanda di ammissione alle sponsorizzazioni, indicando:

- l'importo o la prestazione richiesta;
- la descrizione degli eventi o delle attività da sponsorizzare con il relativo programma;
- il soggetto promotore;
- la partecipazione di eventuali istituzioni;
- l'indicazione delle modalità con le quali sarà garantita una adeguata sensibilizzazione alla raccolta differenziata.

Articolo 6. SOGGETTO COMPETENTE ALL'ATTRIBUZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le domande di sponsorizzazione sono sottoposte ad un'istruttoria da parte dei competenti uffici di AMIU, che verificano la completezza documentale e il possesso dei requisiti di ammissibilità. Sulla base dell'esito della valutazione, l'Organo Amministrativo di AMIU determina l'eventuale concessione del beneficio e le condizioni. La decisione è comunicata al soggetto richiedente.

Articolo 7. FORMALIZZAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

In caso di accoglimento delle domande di sponsorizzazione verrà formalizzata un'apposita nota in cui verranno specificati l'oggetto, la durata e le finalità della sponsorizzazione, l'importo attribuito al richiedente e la prestazione, quantificata in termini economici, da svolgersi in suo favore, gli obblighi del richiedente beneficiario della sponsorizzazione e relative conseguenze in caso di inadempimento a tali obbligazioni.

Articolo 8. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono tenuti a:

- Rispettare il cronoprogramma e gli impegni assunti;
- Fornire ad AMIU la documentazione e le informazioni richieste per il monitoraggio;
- Consentire controlli e verifiche da parte di AMIU sulla corretta esecuzione del progetto.

Articolo 9. REVOCA DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione sarà revocata nei seguenti casi:

- a) per mancata realizzazione dell'iniziativa;
- b) dichiarazioni mendaci o documentazione falsa prodotta dal richiedente;
- c) per rinuncia del beneficiario.





Articolo 10. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI EROGATI

Il soggetto beneficiario della sponsorizzazione dovrà emettere idonea documentazione attestante la realizzazione dell'attività autorizzata e regolare documento fiscale (fattura).

Articolo 11. NORMATIVA ANTICORRUZIONE, CODICE ETICO

Nella selezione delle domande di ammissione alle sponsorizzazioni, ai sensi del presente regolamento, AMIU assicura l'osservanza delle norme previste dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Viene assicurata, altresì, la rispondenza del procedimento di selezione e di attribuzione dei contributi, ai principi contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico, adottati dall'Azienda ai sensi del D. Lgs. 231/01.

Articolo 12. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

AMIU garantirà la trasparenza delle attività di sponsorizzazione a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013. A tal fine, pubblicherà sul proprio sito web istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") un elenco aggiornato delle sponsorizzazioni concesse, indicando i seguenti elementi:

- Soggetto beneficiario;
- Oggetto della sponsorizzazione;
- Importo o valore del beneficio;
- Data di erogazione del beneficio concesso.

Articolo 13. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato espressamente dal presente regolamento si applica la vigente normativa in materia.

Articolo 14. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Società Trasparente.

Articolo 15. CLAUSOLA DI CHIUSURA

Le disposizioni del Regolamento sono sostituite o modificate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

