



Protocollo 000008772 del 17-09-2025

Cod.Amm. aoum_079 Cod.AOO aoum_079



IN VIGORE DAL 24/10/2025

SOCIAL MEDIA POLICY DI AMIU S.P.A.

- REGOLAMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA -



Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Sommario

1. OBIETTIVO	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. LINEE GUIDA GENERALI.....	3
4. USO DEI SOCIAL MEDIA AZIENDALI.....	4
5. USO PERSONALE DEI SOCIAL MEDIA	4
6. VIOLAZIONI	4
7. AGGIORNAMENTI.....	4



Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR. BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



1. OBIETTIVO

Questo regolamento ha lo scopo di fornire indicazioni chiare sull'uso dei social media da parte dei dipendenti di AMIU S.p.A., al fine di tutelare l'immagine dell'azienda, garantire la riservatezza delle informazioni e promuovere una comunicazione coerente e rispettosa.

3

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti che utilizzano social media, sia per scopi professionali che personali, quando fanno riferimento all'azienda o ai suoi prodotti/servizi.

3. LINEE GUIDA GENERALI

Le seguenti linee guida, seppur derivanti dai comuni principi di buon senso, liceità e professionalità, determinano l'immagine e la credibilità di AMIU S.p.A., pertanto, il loro rispetto e applicazione sono da considerarsi atto dovuto da ogni dipendente di AMIU S.p.A.:

- **Rispetto e professionalità:** mantenere sempre un tono rispettoso e professionale. Non pubblicare contenuti offensivi, discriminatori o provocatori;
- **Riservatezza:** è vietato (poiché considerato violazione del principio di segretezza aziendale) condividere informazioni riservate, dati sensibili o documenti interni dell'azienda;
- **Trasparenza:** ove si parlasse dell'azienda, specificare chiaramente il proprio ruolo specificando che le opinioni espresse sono esclusivamente di carattere personale;
- **Protezione del brand e tutela dell'immagine aziendale:** è vietato utilizzare il logo, i marchi o altri elementi identificativi dell'azienda senza autorizzazione scritta;
- **Conformità legale:** rispettare sempre le normative vigenti, inclusi copyright, privacy e regolamenti di settore.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874





4. USO DEI SOCIAL MEDIA AZIENDALI

Solo i dipendenti autorizzati possono gestire gli account ufficiali dell'azienda, pertanto, è prerogativa unicamente del team "comunicazione" pubblicare a nome dell'azienda e sui canali ufficiali.

4

I contenuti pubblicati devono essere coerenti con la strategia di comunicazione e approvati dal reparto comunicazione/affari generali di concerto con l'organo amministrativo.

È vietato l'uso degli account aziendali per scopi personali.

5. USO PERSONALE DEI SOCIAL MEDIA

- I dipendenti sono liberi di usare i social media a titolo personale, ma devono evitare di danneggiare l'immagine dell'azienda.
- È vietato pubblicare contenuti che possano essere interpretati come rappresentativi dell'azienda senza autorizzazione.
- Durante l'orario di lavoro, l'uso personale dei social media è vietato.

6. VIOLAZIONI

Le violazioni del presente regolamento possono comportare l'avvio di provvedimenti disciplinari, in conformità alle previsioni di legge.

7. AGGIORNAMENTI

La policy può essere aggiornata periodicamente e i dipendenti saranno informati di eventuali modifiche.



Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874